

Anforderungen Personalisierung Excel Tabelle und Fotodateien

Zur Personalisierung Ihrer Plastikkarten benötigen wir neben dem Karten-Layout eine zusätzliche Datenbank-Datei. Diese Datei enthält alle von Ihnen gewählten Personalisierungs-Variablen (Bsp.: Name, Nummer, Foto, etc.). Entscheiden Sie sich für eine Fotopersonalisierung, so benötigen wir ebenfalls Fotos in gesondertem Format.

Um eine reibungslose Personalisierung zu ermöglichen, beachten Sie bitte folgende Punkte:

Anforderung an die Datenbank-Datei zur Personalisierung

- MS Excel oder MS Access Datei
- MS Excel Datei als „.xls“ speichern
- MS Excel Tabelle als „Text“! formatieren
- Jede Personalisierungs-Variable benötigt eine eigene Spalte (Bsp.: Nachname, Vorname, Mitarbeiternummer...)
- Vergeben Sie jeder Spalte einen Titel
- Legen Sie für jede zu personalisierende Karte eine eigene Zeile an
- Bei einer Fotopersonalisierung muss eine separate Spalte mit den Dateinamen der Bilder angelegt werden
- Der in der Tabelle eingetragene Bildname muss dabei exakt mit dem originalen Dateinamen des Bildes übereinstimmen. Beispiel: Lautet die volle Bezeichnung des Bildes „max-mustermann.jpg“, so ist auch „max-mustermann.jpg“ in der Excel-Tabelle einzutragen.
- Texte, die zweizeilig gedruckt werden sollen, benötigen mehrere Spalten

👉 Tabellenvorlage: [Download](#)

Anforderung an die Foto-Datei zur Personalisierung

- Bilder ausschließlich im Dateiformat „.jpg“ übermitteln.
- Alle Bilder müssen entsprechend zugeschnitten sein und das gleiche Seitenverhältnis haben
- Sofern nicht anders gewünscht, enthält der Fotoausschnitt idealerweise lediglich Gesicht und Hals der Person, sowie einen einheitlichen Hintergrund

Beispiel:

Ungünstig



Besser!

